



ZARZĄDZENIE Nr 106/2023
z dnia 14.12.2023 r.

**w sprawie wprowadzenia aneksu do REGULAMINU WYNAGRADZANIA
POGOTOWIA RATUNKOWEGO WE WROCŁAWIU SAMODZIELNEGO
PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ.**

Działając na podstawie Statutu Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXIV/1024/13 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 22 kwietnia 2013 r. ze zm. oraz Regulaminu Organizacyjnego Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu, wprowadzonego zarządzeniem nr 05/2012 Dyrektora Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu ze zmianami oraz art 104² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465) zarządza się:

§ 1

Wprowadza się w życie Aneks nr 5/2023 do „REGULAMINU WYNAGRADZANIA POGOTOWIA RATUNKOWEGO WE WROCŁAWIU SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ” wprowadzonego w życie Zarządzeniem Dyrektora Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu Nr 7/2015 z dnia 8 maja 2015 r. – w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostała treść „REGULAMINU WYNAGRADZANIA POGOTOWIA RATUNKOWEGO WE WROCŁAWIU SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ” nie ulega zmianie.

§ 3

Na podstawie art. 77² § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465) Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania po upływie dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości pracowników poprzez wyłożenie do wglądu w Dziale Kadr, Płac i Szkolenia oraz zamieszczenie na stronie internetowej Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu www.pogotowie-ratunkowe.pl w „STREFIE PRACOWNIKA”.

DYREKTOR
Pogotowia Ratunkowego
we Wrocławiu
lek. med. Zbigniew Mładzki

Zarządzenie otrzymują:

- jednostki organizacyjne,
- organizację związkowe działające przy PR,
- Rada Pracowników PR we Wrocławiu
- „STREFA PRACOWNIKA”,
- AOO a/a.

KWE/Z/3

Z-ca kierownika
Działu Kadr, Płac i Szkolenia

Urban Fednarczuk

Główny Księgowy
Pogotowia Ratunkowego
we Wrocławiu

Aneta Wiercińska-Ziobrowska

strona 1 z 1



Załącznik nr 1

do Zarządzenia Dyrektora PR we Wrocławiu Nr 106./2023
z dnia 14 grudnia 2023r.

**Załącznik Nr 5
do Regulaminu**

wynagradzania pracowników Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu

**REGULAMIN PREMII KWARTALNEJ DLA PRACOWNIKÓW POGOTOWIA
RATUNKOWEGO WE WROCŁAWIU**

Zasady tworzenia funduszu premiowego

§ 1

1. Tworzy się fundusz na wypłatę kwartalnej premii regulaminowej dla pracowników Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu.
2. Wysokość środków finansowych z przeznaczeniem na fundusz premiowy za dany kwartał określana jest przez Głównego księgowego na podstawie wyniku finansowego jednostki za dany kwartał.
3. W przypadku, gdy wynik finansowy z danego kwartału jest ujemny lub wypłata premii kwartalnej spowodowałaby ujemny wynik finansowy za ten okres, funduszu premiowego za dany okres nie tworzy się, a wypłata premii nie przysługuje.
4. Główny księgowy przedstawia propozycję wysokości funduszu premiowego Dyrektorowi jednostki po sporządzeniu sprawozdania finansowego danego kwartału, nie później niż do dnia 20 miesiąca kalendarzowego następującego po zamknięciu danego kwartału. Za IV kwartał roku kalendarzowego Główny księgowy przedstawia propozycję na podstawie prognozy wykonania.
5. Z wyodrębnionego funduszu premii kwartalnej ustala się kwotę premii brutto na jeden etat przeliczeniowy w stosunku do przeciętnej liczby etatów przeliczeniowych w danym kwartale.
6. Uruchomienie funduszu premiowego wymaga akceptacji Dyrektora jednostki.
7. Niewykorzystana w danym miesiącu kalendarzowym część funduszu premiowego nie przechodzi na kolejne okresy.
8. Premię kwartalną wypłaca się nie później, niż do końca miesiąca kalendarzowego następującego po kwartale, za który przysługuje premia.

Zasady przyznawania i wypłaty premii

§ 2

1. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy kwotę premii brutto ustaloną dla zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy wypłaca się proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia wynikającego z zawartej umowy o pracę.
2. Kwoty ustalone w sposób określony w ust. 1 wypłaca się proporcjonalnie do liczby miesięcy zatrudnienia w danym kwartale z uwzględnieniem niepełnych miesięcy zatrudnienia, w ten sposób, że niepełny miesiąc zatrudnienia traktuje się jako pełny

miesiąc pod warunkiem pozostawania w zatrudnieniu przez, co najmniej połowę nominalnego czasu pracy dla danego miesiąca.

3. Kwotę premii kwartalnej ustalonej według ustępu 1 i 2 obniża się proporcjonalnie o każdy miesiąc wystąpienia absencji:
 - 1) chorobowych, i innych absencji za które przysługuje wynagrodzenie za czas choroby lub zasiłek z tytułu ubezpieczeń społecznych, wliczając w te absencje okres wyczekiwania oraz okres niepłatnych zasiłków, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
 - 2) urlopów wychowawczych,
 - 3) urlopów bezpłatnych wynikających z art. 174 i 174¹ Kodeksu pracy,
 - 4) urlopu opiekuńczego, o którym mowa w art. 173¹ Kodeksu pracy,
 - 5) innych usprawiedliwionych nieobecności niepłatnych z wyłączeniem takich nieobecności, których obowiązek udzielenia wynika z Kodeksu pracy, z przepisów wykonawczych do Kodeksu pracy albo z innych przepisów prawa,
 - 6) tymczasowego aresztowania lub odbywania kary pozbawienia wolności.
4. Pracownikowi nie przyznaje się premii kwartalnej w przypadku:
 - 1) udzielenia pracownikowi kary upomnienia lub nagany,
 - 2) nieprzestrzegania Regulaminu pracy, w tym naruszenia obowiązków pracowniczych wymienionych w § 35 ust. 1 Regulaminu pracy,
 - 3) spowodowania strat w mieniu i majątku pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy – Działu piątego - „Odpowiedzialność materialna pracowników”,
 - 4) nieprzestrzegania obowiązujących procedur wdrożonego Systemu Zarządzania Jakością ISO,
 - 5) nieprzestrzegania Zarządzeń Dyrektora Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu,
 - 6) nieprzestrzegania innych instrukcji obowiązujących w zakładzie,
 - 7) nieprzestrzegania Kodeksu Etycznego.
5. Decyzję o nieprzyznaniu pracownikowi premii podejmuje pracodawca na pisemny wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika.
6. Nieprzyznanie premii wynikające z ust. 3, ust. 4 pkt 1 następuje na podstawie wykazu sporządzanego przez Dział Kadr, Płac i Szkolenia i nie wymaga wniosku bezpośredniego przełożonego.
7. Po podjęciu decyzji przez pracodawcę o nieprzyznaniu premii bezpośredni przełożony niezwłocznie zawiadamia pracownika pocztą elektroniczną na służbowego maila o przyczynie nieprzyznania premii, poza przypadkami wymienionymi w ust. 6.
8. Pracownikowi przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Dyrektora od decyzji o nieprzyznaniu premii, w terminie 7 dni licząc od daty wysłania maila o nieprzyznaniu premii.
9. Odwołanie od nieprzyznania premii wynikającego z ust. 3, ust. 4 pkt 1 przysługuje do Dyrektora w ciągu 7 dni od dnia wypłaty premii kwartalnej dla ogółu pracowników.
10. Ostateczną decyzję w sprawie odwołania, o którym mowa w ust. 8 i 9 podejmuje Dyrektor w ciągu 21 dni od daty otrzymania odwołania.
11. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania lub ustalenia przez sąd prawomocnym orzeczeniem, że pracownik nie dopuścił się zarzucanego mu czynu, który spowodował pozbawienie premii – premia regulaminowa, której pozbawiony został pracownik będzie wypłacona niezwłocznie.
12. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 4, ujawniono po wypłacie premii, pracodawca upoważniony jest do pozbawienia pracownika premii regulaminowej

w terminie płatności premii za najbliższy kwartał przypadający po uzyskaniu informacji o przewinieniu.

Załącznik nr 1

Do regulaminu premii kwartalnej pracowników Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu.

Wniosek o nieprzyznanie premii kwartalnej

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Uzasadnienie
.....	Nazwa komórki organizacyjnej 20..... r.

WNIOSEK

.....
Kierownik komórki organizacyjnej

.....
Główna Księgowa

.....
Dyrektor - zatwierdzam:

Z-ca Kierownika
Działu Kadr, Płac i Szkolenia
Urban Bednarczuk

Główny Księgowy
Pogotowia Ratunkowego
we Wrocławiu
Aneta Wiercińska-Ziobrowska

